



www.anc.ee

ANC toitlustusprogrammi kasutusjuhend

ANC Konsult OÜ
Sõpruse 9-9 Prillimäe alevik
Kohila vald 79702 Raplamaa
+372 56 627 108
+372 56 494 797
anc@anc.ee

Sisukord

1.	SÖÖJATE GRUPPIDE KUSTUTAMINE, NIME MUUTMINE JA LISAMINE (PLANEERIJA);	3
2.	SÖÖGIKORDADE KORRASTAMINE (VAJADUSEL LISADA, VAJADUSEL KUSTUTADA) (PLANEERIJA); 3	
3.	RETSEPTIDE KATEGOORIALE KAALUDE LISAMINE GRUPPIDE KAUPA (RETSEPTID);	3
4.	RETSEPTI KOOSTISAINETE, MASSI JA KÜLMKAO MUUTMINE NIL, ET MUUDETUD RETSEPTI VÄLJATULEKU MASS EI ERINEKS SELLEST, MIS OLI VAREM (RETSEPTID);	4
5.	UUE KOOSTISAINE LISAMINE (RETSEPTID);	4
6.	RETSEPTI TÕSTMINE ÜHEST KATEGOORIAST TEISE (RETSEPTID);	4
7.	UUE KATEGOORIA LOOMINE (RETSEPTID);	4
8.	UUE RETSEPTI KOOSTAMINE (RETSEPTID).....	4
9.	PÄEVAMENÜÜ KOOSTAMINE – PLANEERIJASSE RETSEPTIDE (ÜHEL SÖÖGIKORRAL MITU RETSEPTI) JA SÖÖJATE LISAMINE (PLANEERIJA);	5
10.	POTIRETSEPTI MUUTMINE NIL, ET POTIMASS EI MUUTU (PLANEERIJA);	5
11.	POTIRETSEPTI MUUTMINE NIL, ET POTIMASS MUUTUKS (PLANEERIJA);	5
12.	PLANEERIJASSE SISESTATUD RETSEPTI MUUTMINE JA SELLE UUESTI PLANEERIJASSE LISAMINE (PLANEERIJA);	5
13.	VAATA NÕUDELEHTE KUVAMINE (PLANEERIJA);	5
14.	MITME PÄEVA KOONDNÕUDELEHE KOOSTAMINE (PLANEERIJA);	6
15.	LATTU KAUBA LISAMINE (LADU);	6
16.	KAUBA KILOST TÜKIKS TEGEMINE (LADU);	6
17.	POOLIKU SAATELEHE JÄTKAMINE HILJEM (LADU);	6
18.	SATELEHE SISESTAMISEL TEHTUD VEA KONTROLLIMINE JA PARANDAMINE (LADU);	6
19.	UUE KOOSTISAINE LISAMINE PROGRAMMI (RETSEPTID ; LADU);	7
20.	PÄEVAMENÜÜ KOOSTISAINETE LAOST MAHA KANDMINE (PLANEERIJA);	7
21.	LAOST TOIDUAINETE MAHA KANDMINE (LADU);	7
22.	TARNIJA NIME MUUTMINE VÕI „KUSTUTAMINE“ (LADU)	7
23.	INVENTUURI VAATAMINE ERINEVATE AJAVAHEMIKE LÕIKES (LADU);	8
24.	EELNEVALT KOOSTATUD NÄDALAMENÜÜ TÕSTMINE TULEVIKKU (PLANEERIJA).	8

1. Sööjate gruppide kustutamine, nime muutmine ja lisamine (PLANEERIJA);

NB! Grupi nimetuse järele kirjutage normkaloraaž!

- 1.1. Grupi kustutamine
 - 1.1.1. Vali „Sööjate grupid“
 - 1.1.2. Vajuta grupi nimetuse taga olevale sõnale „Muuda“
 - 1.1.3. Kustuta

- 1.2. Grupi nimetuse muutmine
 - 1.2.1. Vali „Sööjate grupid“
 - 1.2.2. Vajuta grupi nimetuse taga olevale sõnale „Muuda“
 - 1.2.3. Ülal kasti tekib valitud grupi nimetus, kirjuta lause üle ja salvesta

- 1.3. Grupi lisamine
 - 1.3.1. Vali „Sööjate grupid“
 - 1.3.2. Kirjuta ülal olevasse kasti uue grupi nimetus ja salvesta

2. Söögikordade korrastamine (vajadusel lisada, vajadusel kustutada) (PLANEERIJA);

- 2.1. Söögikordade kustutamine
 - 2.1.1. Vali „Muuda söögikordasid“
 - 2.1.2. Vajuta kustutatava söögikorra järel olevale sõnale „Muuda“
 - 2.1.3. Ülal kasti tekib valitud söögikorra nimetus, vajuta „Kustuta“

 - 2.1.4. Vali „Muuda söögikordasid“
 - 2.1.5. Vajuta muudetava söögikorra järel olevale sõnale „Muuda“
 - 2.1.6. Ülal kasti tekib valitud söögikorra nimetus, kirjuta sõna üle ja vajuta „Salvesta“

- 2.2. Söögikordade lisamine
 - 2.2.1. Vali „Muuda Söögikordasid“
 - 2.2.2. Kirjuta ülal olevasse kasti uue söögikorra nimetus ja salvesta.

3. Retseptide kategooriatele kaalude lisamine gruppide kaupa (RETSEPTID);

- 3.1. Iga kategooria järel (paremal) on kastid, kuhu kirjuta planeeritav portsjoni mass grammides
- 3.2. Salvesta

4. Retsepti koostisainete, massi ja külmao muutmine nii, et muudetud retsepti väljatuleku mass ei erineks sellest, mis oli varem (RETSEPTID);

- 4.1. Ava soovitud retsept (klikka retsepti nimetusel)
- 4.2. Klikka soovitud koostisaine järel sõnale „Muuda“
- 4.3. Muuda massi ja külmaadu
- 4.4. Salvesta (nüüd on retsepti lõppmass muutunud (endise 1000 asemael n. 1100)
- 4.5. Nüüd vähenda mõnda teist koostisainet kuni lõppkaal jääb jälle 1000.

5. Uue koostisaine lisamine (RETSEPTID);

- 5.1. Ava soovitud retsept
- 5.2. Vajuta „Lisa koostisaine“
- 5.3. Vajuta „Loo uus“, vali nimekirjast soovitud koostisaine
- 5.4. Sisesta uus koostisaine, määra kogus, külmaadu %.
- 5.5. Salvesta (nüüd on retsepti lõppmass muutunud (endise 1000 asemael n. 1100)
- 5.6. Nüüd vähenda mingit koostisainet (n. Vesi) kuni lõppkaal jääb jälle 1000

6. Retsepti tõstmine ühest kategooriast teise (RETSEPTID);

- 6.1. Ava retsept
- 6.2. Vajuta kategooria akna küljes olevale noolekesele
- 6.3. Vali kategooriate nimekirjast õige kategooria
- 6.4. Klikka tühjal kohal (et kategooria aken sulguks ja aktiivsus maha tuleks) ja salvesta

7. Uue kategooria loomine (RETSEPTID);

- 7.1. Ava retsept
- 7.2. Vajuta kategooria kasti taga olevale sõnale „Loo uus/muuda“
- 7.3. Kirjuta tühja kasti uus kategooria ja salvesta

8. Uue retsepti koostamine (RETSEPTID)

- 8.1. Vajuta sõnale „Uus retsept“
- 8.2. Kirjuta tühja lahtrisse uue retsepti nimi ja määrake täpiga, kas toit on külma- või kuumtöödeldud.
- 8.3. Vali retseptile kategooria, vajutades kategooria taga olevale noolekesele.
- 8.4. Klikka tühjal kohal (et kategooria aken sulguks ja aktiivsus maha tuleks) ning salvesta.
- 8.5. Vajuta „Lisa koostisaine“
- 8.6. Vajuta „Loo uus“, vali nimekirjast soovitud koostisaine.
- 8.7. Sisesta uus koostisaine, määra kogus, külmaadu % ja salvesta.
- 8.8. Sisesta valmistamise kirjeldus ja salvesta uuesti.

9. Päevamenüü koostamine – planeerijasse retseptide (ühel söögikorral mitu retsepti) ja sööjate lisamine (PLANEERIJA);

- 9.1. Vajuta Planeerija moodulis „Vali Planeerija“
- 9.2. Ava soovitud nädal, märkides selle ette täpikese ja vajutades nuppu „Loo uus planeerija“
- 9.3. Nüüd vali avatud planeerijas soovitud päev, vajutades nädalapäeva nimetusele.
- 9.4. Edasi alusta retseptide lisamist. Vajuta „Lisa hommikusöök“ (samamoodi teised söögikrard)
- 9.5. Vali toidu grupp, vajutades sama kasti paremal küljel olevale noolekesele.
- 9.6. Järgmiseks vali pakutav toit, vajutades sama kasti paremal küljel olevale noolekesele.
- 9.7. Märki iga vanusegrupi juurde sööjate arv (kui keegi ei söö, märki 0) ja vajuta kastile „Lisa“

10. Potiretsepti muutmine nii, et potimass ei muutu (PLANEERIJA);

- 10.1. Muuda vajalikud koostisained
- 10.2. Pane täpp koostisaine ette, mille mass võiks automaatselt muutuda (n. Vesi)
- 10.3. Salvesta

11. Potiretsepti muutmine nii, et potimass muutuks (PLANEERIJA);

- 11.1. Muuda vajalikud koostisained
- 11.2. Salvesta (jälgi, et nupuke ei oleks märgitud ühegi koostisaine ette!)

12. Planeerijasse sisestatud retsepti muutmine ja selle uuesti planeerijasse lisamine (PLANEERIJA);

- 12.1. Ava soovitud nädalapäev päev
- 12.2. Klikka muudetava retsepti koostisainete kohal sõnale „Muuda“
- 12.3. Vaheta retsept, võib vahetada ka toidu gruppi, samuti sööjate arvu ja vajuta „Muuda“

13. Vaata nõudelehte kuvamine (PLANEERIJA);

- 13.1. Ava soovitud nädalapäev
- 13.2. Keri täiesti lehe lõppu
- 13.3. Klikka all vasakus nurgas olevale lausele „Vaata nõudelehte“

14. Mitme päeva koondnõudelehe koostamine (PLANEERIJA);

14.1. Lisa Planeerija nädalavaates „linnukesed” päevade all olevatesse kastidesse

15. Lattu kauba lisamine (LADU);

15.1. Vali „Toiduladu“

15.2. Edasi vali „Lisa kaup lattu“

15.3. Täida lüngad (Kauba nime valimiseks vajuta paremal olevale noolekesele) ja salvesta.

16. Kauba kilost tükiks tegemine (LADU);

16.1. Vali „Toiduladu“

16.2. Edasi vali „Lisa kaup lattu“

16.3. Vajuta „Kaup lattu tükina“

16.4. Vali soovitud koostisaine, vajutades noolekesele ja lisa alumisse lahtrisse tükikaal, salvesta

Tükkideks tasub teha vaid sellised koostisained, mida on võimatu kilodena arvestada (näiteks munad). Kui vähegi võimalik, arvesta koostisaineid kilodes.

17. Pooliku saatelehe jätkamine hiljem (LADU);

17.1. Vali „Toiduladu“

17.2. Edasi vali „Lisa kaup lattu“

17.3. Täida lüngad (Kauba nime valimiseks vajuta paremal olevale noolekesele) ja salvesta.

17.4. Arve nr, saatelehe kuupäev ja tarnija nimi peavad kattuma, ainukt siis lisanduvad kaubad poolikule saatelehele lisaks.

18. Satelehe sisestamisel tehtud vea kontrollimine ja parandamine (LADU);

18.1. Vali „Toiduladu“

18.2. Edasi vali „Lisa kaup lattu“

18.3. Kui sisestatud saatelehe ja paberil oleva saatelehe lõppsummad ei kattu, siis...

18.4. Klikka koostisainel, mis on valesti sisestatud

18.5. Paranda kauba sisestamise aknas viga ja salvesta

19. Uue koostisaine lisamine programmi (RETSEPTID ; LADU);

19.1. Koostisaine lisamine moodulis Retseptid

- 19.1.1. Ava retsept, kuhu uut koostisainet soovid lisada
- 19.1.2. Vajuta „Lisa koostisaine“
- 19.1.3. Edasi vajuta „Loo uus“
- 19.1.4. Siseata uus koostisaine (Nimi, rasvad, valgud, süsivesikud), kalorid arvutab programm ise ja salvesta. Kategooria pole oluline, toiduaine kood kirjuta vaid siis, kui sinu raamatupidamine seda nõuab.

19.2. Koostisaine lisamine moodulis Ladu.

- 19.2.1. Vali „Toiduladu“
- 19.2.2. Vali „Lisa kaup lattu“
- 19.2.3. Vali „Lisa uus koostisaine“
- 19.2.4. Siseata uus koostisaine (Nimi, rasvad, valgud, süsivesikud), kalorid arvutab programm ise ja salvesta. Kategooria pole oluline, toiduaine kood kirjuta vaid siis, kui sinu raamatupidamine seda nõuab.

20. Päevamenüü koostisainete laost maha kandmine (PLANEERIJA);

- 20.1. Ava Planeerija moodulis soovitud nädalapäevpäev
- 20.2. Kontrolli, et kõik nõutud koostisained on laos olemas. Seda näed kerides lehekülje alla koostisainete nimekirja juurde. Kui koostisaine on punaselt, siis ei ole seda laos piisavalt ja ei saa sünkroniseerida.
- 20.3. Sünkroniseeri

21. Laost toiduainete maha kandmine (LADU);

- 21.1. Vali „Toiduladu“
- 21.2. Vali „Kauba maha kandmine“
- 21.3. Klikka laos selle toiduainepartii peale, mida soovid maha kanda
- 21.4. Üleval aknas muuda „maha kanda“ kogus endale sobivaks
- 21.5. Sisesta mahakandmise põhjus
- 21.6. Klikka „kanna kaup maha“
- 21.7. Prindi mahakandmise akt

22. Tarnija nime muutmine või „kustutamine“ (LADU)

- 22.1. Vali „Toiduladu“
- 22.2. Vali „Lisa kaupu lattu“
- 22.3. Vali „Muuda tarnijaid“
- 22.4. Vajuta „Vali muudetav tarnija“ lahtris paremale noolekesele, otsi soovitud tarnija.

- 22.5. Kliki hiirega „Tarnija nimi“ tühja lahtrisse ja kirjuta soovitud nimi (kui soovid nime muuta) ning „Salvesta“.
- 22.6. Kui soovid kustutada, vali alumisest lahtrist paremal oleva noolekesega soovimatu tarnija asemele üks olemasolevatest ja kasutusel olevatest tarnijatest ning vajuta „Salvesta“.
- 22.7. Tarnijat ei kustutata, seda ei saa teha, kuna koos tarnija kustutamisega kaovad ära kõik sama tarnijaga seotud saatelehed kogu programmi minevikust.
- 22.8. Soovimatu tarnija liidetakse kokku kasutusel oleva teise tarnijaga ning visuaalselt ei ole soovimatut tarnijat enam olemas.

23. Inventuuri vaatamine erinevate ajavahemike lõikes (LADU);

- 23.1. Vajuta Ladu moodulis „Lao käive“
- 23.2. Olemasolevasse 2 kasti sisesta soovitud alguse ja lõpu kuupäevad või vajuta kuu nime kastikesele.
- 23.3. Käibemaksu lisamiseks klikake „linnuke“ kasti „vaata käibemaksuga“ ja vajuta kastikest „Vaata“

24. Eelnevalt koostatud nädalamenüü tõstmine tulevikku (PLANEERIJA).

- 24.1. Vajuta Moodulis Planeerija „Vali planeerija“
- 24.2. Vali arhiivist nädal (joone alt), mida soovid tulevikus uuesti kasutada, vajuta sellele.
- 24.3. Vajuta uuesti „Vali planeerija“
- 24.4. Pane täpp nädala ette, mida soovid uuesti kasutada (mida vaatasid), see on tähistatud tärnikesega
- 24.5. Pane teine täpp nädala ette, kuhu soovid seda nädalat tõsta (NB! Kopeerida ei saa juba loodud nädalale, joont ei tohi all olla! Kui soovid kopeerida juba loodud nädalale, kustuta enne loodud planeerija.)
- 24.6. Klikka „Loo uus planeerija“